

Vuosi- ja teemanäyttelyohjeet näyttelyn järjestäjälle

Voimassa 1.5.2026 alkaen

1. Yleistä

Suomen Kameraseurojen Liitto ry:n (jäljempänä liitto) suojeluksessa järjestetään vuosittain kaksi näyttelyä. Keväällä toteutettava vuosinäyttely toimii vuotuisena katsauksena suomalaisen valokuvausharrastuksen parhaisiin saavutuksiin. Näyttely on aiheeltaan vapaa, ja se järjestetään maaliskuu–toukokuussa liiton kevätkokouksen yhteydessä. Syksyllä järjestettävän teemanäyttelyn tarkoituksena on innostaa jäsenistöä valokuvaamaan yhteisen teeman pohjalta. Teemanäyttely järjestetään loka–joulukuussa liiton syyskokouksen yhteydessä.

2. Järjestäjän valinta

Liiton hallitus vahvistaa näyttelyiden järjestäjät. Näyttelypaikkakuntia valitessaan hallitus huomioi alueellisen tasapuolisuuden sekä järjestäjien mahdolliset juhlavuodet. Näyttelyn järjestäjän tulee olla liiton jäsenseura, jonka jäsenmaksu liitolle on suoritettu. Yhden näyttelyn järjestelyvastuu voidaan jakaa myös usean seuran kesken.

Näyttelyn järjestämisestä sovitaan liiton ja järjestäjän välillä sitovasti. Hakemus näyttelyn järjestämisestä on toimitettava liiton hallitukselle vuosinäyttelyn osalta viimeistään näyttelyä edeltävän vuoden tammikuussa ja teemanäyttelyn osalta viimeistään näyttelyä edeltävän vuoden syyskuussa. Hakemuksessa tulee alustavasti ilmoittaa näyttelyn ajankohta ja näyttelypaikka. Teemanäyttelyä haettaessa järjestäjä voi esittää näyttelylle teemaa.

3. Talous

Järjestäjä perii osallistujilta kuvamaksun, jonka ensisijaisena tarkoituksena on kattaa näyttelyn järjestämisestä ja kuvien palautuksesta aiheutuvat kulut. Liiton hallitus vahvistaa kuvamaksun suuruuden vuosittain. Nuorille kuvaajille osallistumismaksu on puolet normaalista maksusta. Nuorella kuvaajalla tarkoitetaan henkilöä, joka on näyttelyn avajaispäivänä alle 29-vuotias.

Liitto suosittelee ensisijaisesti PayPalin käyttöä kuvamaksujen vastaanottamisessa, mutta järjestäjä voi ottaa maksuja vastaan myös suoraan yhdistyksen tilille.

Näyttelyn järjestäjä vastaa avajaisviikonlopun majoitus-, ruokailu- ja mahdollisista ohjelmajärjestelyistä. Lisäksi järjestäjä huolehtii mainostajien hankinnasta esimerkiksi näyttelyluettelon painatus- ja postituskustannusten kattamiseksi. Järjestäjän tehtävänä on laatia realistinen tulo- ja menoarvio sekä suunnitella talous sen pohjalta.

Järjestäjä voi halutessaan hakea toiminta-avustusta esimerkiksi kunnalta tai kaupungilta, Finnfolta tai muilta tahoilta. Liitolta voidaan anoa tukea näyttelyn kustannuksiin jälkikäteen toteutuneen näyttelyn tilinpäätöksen perusteella.

4. Tiedotus ja markkinointi

Tarkat tiedot näyttelyn ajankohdasta ja paikasta, kuvien viimeisestä lähetyspäivämäärästä ja postitusosoitteesta sekä avajaisten ajankohdasta tulee toimittaa liiton hallitukselle viimeistään kuusi (6) kuukautta ennen näyttelyä. Kuvälähetysten viimeinen toimituspäivä voidaan määrätä aikaisintaan kolme (3) kuukautta ennen näyttelyn alkua.

Liiton verkkosivuille merkitään näyttelyä koskevat yksityiskohtaiset tiedot, mukaan lukien tarpeelliset päivämäärät, kuvakoot, maksun suuruus, kuvien toimitustapa ja -osoite, maksutapa tilitietoineen, asiaan liittyvät linkit sekä järjestävän seuran yhteyshenkilön tiedot.

Näyttelyn järjestäjän vastuulla on tuottaa ja jakaa näyttelyn markkinointimateriaalit sekä paikalliseen käyttöön että valtakunnalliseen levitykseen.

Näitä ovat:

- Näyttelyjuliste (sekä paperinen että kuvamuodossa)
- Web- ja some markkinointimateriaalit
- Lehdistötiedote paikallisille medioille

Liitto vastaa näyttelyn tiedotuksesta valtakunnallisella tasolla järjestäjän antamien tietojen perusteella.

5. Vastuunjako

Näyttelyyn osallistujan on oltava liiton jäsenseuran jäsen. Jos osallistuja kuuluu useampaan seuraan, hän voi osallistua kuhunkin näyttelyyn vain yhden seuran nimissä. Osallistujalla tulee olla kaikki oikeudet valokuvuihinsa, ja oikeudet säilyvät teosten lähettämisestä huolimatta.

Osallistuja vastaa itse kaikista yksityisyyteen ja muihin oikeuksiin liittyvistä kysymyksistä, esimerkiksi siitä, että hänellä on lupa julkaista kuvia. Teosten lähettäjä on vastuussa niiden oikea-aikaisesta toimittamisesta, oikeista toimitusosoitmerkinnöistä sekä pakkaamisesta niin, että teokset kestävät kuljetuksen järjestäjän ilmoittamaan osoitteeseen.

Näyttelyn järjestäjä käsittelee näyttelyyn tarjottuja teoksia huolellisesti, mutta ei ole vastuussa mahdollisista vahingoista tai katoamisista.

6. Valintaraati

Valintaraadin jäsenien tulee olla valokuvauksen tai kuvataiteen ansioituneita edustajia. Näyttelyn järjestäjän on tehtävä sitova ehdotus valintaraadin jäsenistä Liiton hallitukselle viimeistään neljä (4) viikkoa ennen kuvien arvostelutilaisuutta. Liiton hallitus vahvistaa näyttelyn valintaraadin järjestäjän ehdotuksen perusteella, ja nimeää valintaraatiin oman edustajansa. Valintaraatiin on kuuluttava viisi jäsentä. Näyttelyn järjestäjä vastaa valintaraadille syntyvistä kuluista ja palkkioista.

7. Kuvien tuomarointi

Ennen teosten arviointia valintaraadille järjestetään koulutus, jossa käsitellään liiton määrittelemät ohjeet ja arviointikriteerit. Eryteisesti teemanäyttelyissä korostetaan teeman sisällön määrittelyä. Raadin tulee noudattaa näyttelyn sarjojen sääntöjä.

Fotogeniuksesta saadaan tuomarointia ja tulosten tarkastusta varten taulukko, jossa on eriteltynä sarjoittain kaikki näyttelyyn lähetetyt teokset tarvittavine tietoineen. Tiedot sisältävät vähintään: sarjan, teoksen nimen, kuvaajan nimen, kameraseuran nimen, annetut pisteet, tiedon näyttelyyn hyväksynnästä sekä mahdollisesta kunniakirjasta tai maininnasta.

Valmiin tietokantataulukon saa käyttöönsä liiton IT-vastaavalta. Digitaalisten teosten arviointi voidaan tehdä etätöyönä kalibroidulta näytöltä koko ruudun kokoisena liiton kuvaportaalia hyödyntäen. Ripustettavien kuvien arviointi tehdään puolestaan koko raadin yhteisessä tilaisuudessa. Arviointitilaisuus voidaan pitää aikaisintaan kaksi (2) viikkoa kuvien viimeisestä lähetyspäivästä. Ripustettavat kuvat arvioidaan normaalilta katseluetäisyydeltä. Digi- ja vedoskuvien pisteytys tehdään itsenäisesti, ja jokainen teos pisteytetään erikseen kaikkien arviointiraadin jäsenten toimesta. Järjestäjällä on oikeus siirtää väärään sarjaan tarjottu teos oikeaan sarjaan ja hylätä sääntöjen vastaiset teokset.

Teosten palkitseminen tapahtuu raadin jäsenten yhteistyönä. Valintaraati valitsee näyttelyyn osallistuneiden seurojen joukosta yhden, joka nimetään "Raadin valinta – näyttelyn parhaaksi seuraksi". Valinta tehdään subjektiivisesti, mutta raadin tulee perustella päätöksensä. Vuosinäyttelyn valintaraati valitsee osallistujien joukosta Vuoden Kuvaajan ja Vuoden Nuoren Kuvaajan ensisijaisesti C1- tai C2-sarjoihin tarjottujen teosten perusteella. Nuoren kuvaajan on oltava näyttelyn avajaispäivänä alle 29-vuotias. Mikäli kyseisiin sarjoihin ei ole tarjottu sopivia teoksia, valinnat tehdään muiden tarjottujen teosten pohjalta raadin subjektiivisen harkinnan mukaan. Valintaraati voi myöntää kunniakirjoja erityisen ansiokkaille teoksille. Kunniakirjan saaneiden kuvien joukosta raati nimeää myös "Raadin Mielikuvan" – yhden yksittäiskuvan, ei kuvasarjaa.

8. Näyttelyn tulosten tarkastus ja julkaisu

Näyttelyyn hyväksytyjen teosten listat tarkastetaan liiton näyttely- ja arvonimivastaavan toimesta. Näyttelyyn hyväksytyjen kuvien osalta liiton toimisto tarkastaa seuran jäsenmaksutilanteen liitolle. Edellä mainittujen tarkastuksien jälkeen tulokset julkaistaan liiton sivuilla sekä liitto hoitaa niiden tiedottamisen eri kanaviin.

9. Teosten julkaisu

Järjestäjällä ja liitolla on oikeus julkaista näyttelyyn hyväksytyjä teoksia ilman korvausta näyttelyjulkaisussa ja näyttelyn tiedotuksen yhteydessä esim. omilla kotisivuillaan. Liitolla on myös oikeus julkaista näyttelyyn hyväksytyjä teoksia ilman korvausta osana Liiton omaa näyttely- ja tiedotustoimintaa.

10. Näyttelyjulkaisu ja kuvaesitys

Näyttelystä tehdään julkaisu, jossa pyritään esittämään kaikki näyttelyyn hyväksytyt teokset. Jokainen näyttelyyn kuviaan tarjonnut osallistuja on oikeutettu saamaan yhden kappaleen julkaisua korvauksetta. Näyttelyjulkaisu voi olla painettu tai sähköinen.

Näyttelyn järjestäjän tulee toimittaa näyttelyluettelo seuraaville tahoille:

- Liiton näyttelyvastaavalle

- Liiton toimistolle
- Suomen Valokuvataiteen Museon arkistoon tietopalvelu@fmk.fi

Näyttelyn järjestäjän tulee huolehtia näyttelyyn hyväksytyistä kuvista kootun kuvaesitysten tekemisestä. Esitys julkaistaan SKsL:n kuvagalleriassa.

11. Näyttelyn pystytys

Näyttelyn järjestäjä on vastuussa näyttelytilan hankkimisesta, näyttelyn ripustamisesta sen mahdollisesta valvonnasta ja näyttelyn avajaistilaisuuden järjestämisestä sekä näistä aiheutuvista kustannuksista.

Liitto luovuttaa näyttelyn järjestäjälle korvauksetta 40 × 50 cm ja 30 × 40 cm -kokoisia kehyksiä. Järjestäjä vastaa kehysten säilytyksestä ja asianmukaisesta käytöstä. Rikkoutuneiden kehysten korjauskustannuksista vastaa liitto. Kehykset toimitetaan seuraavalle näyttelyn järjestäjälle hyvissä ajoin lähettävän seuran kustannuksella.

12. Näyttelyssä jaettavat palkinnot

Vuosi- ja teemanäyttelyissä jaetaan osallistujille kunniakirjoja ja -mainintoja sekä palkintoja. Tarkemmat myöntämisen kriteerit on kerrottu kappaleessa 7.

Vuosinäyttelyssä jaetaan Vuoden Kuvaaja, Vuoden Nuori Kuvaaja sekä Raadin Mielikuva pokaalit. Näiden kaiverruksesta ja kaiverruksen kustannuksista vastaa näyttelyn järjestäjä. Mikäli vastaanottaja ei saavu itse palkintoa ottamaan vastaan, luovutetaan se hänen seuransa edustajalle. Mikäli luovutusta ei voida tehdä näyttelyn avajaistilaisuudessa, järjestäjän vastuulla on postittaa se vastaanottajalle.

Teemanäyttelyssä jaetaan Raadin Mielikuva pokaali. Tämän kaiverruksesta ja kaiverruksen kustannuksista vastaa näyttelyn järjestäjä. Mikäli vastaanottaja ei saavu itse palkintoa ottamaan vastaan, luovutetaan se hänen seuransa edustajalle. Mikäli luovutusta ei voida tehdä näyttelyn avajaistilaisuudessa, järjestäjän vastuulla on postittaa se vastaanottajalle.

Raadin valinta näyttelyn parhaimmaksi seuraksi saa seurakohtaisen kunniakirjan. Kunniakirjat tuotetaan liiton toimistolta. Mikäli vastaanottaja ei saavu itse kunniakirjaa ottamaan vastaan, luovutetaan se hänen seuransa edustajalle. Mikäli luovutusta ei voida tehdä näyttelyn avajaistilaisuudessa, postitetaan se vastaanottajalle liiton toimistolta. Muista mahdollisista palkinnoista ja niistä aiheutuvista kustannuksista vastaa järjestävä seura yksin.

Palkinnon saaja vastaa pokaalin postittamisesta seuraavalle näyttelyjärjestäjälle. Järjestävä seura vastaa postituksesta aiheutuvista kustannuksista. Pokaalit tulee toimittaa seuraavalle näyttelyjärjestäjälle viimeistään kaksi kuukautta ennen näyttelyn avajaisia.

13. Näyttelyn purku

Järjestäjän on palautettava näyttelyyn hyväksytyt teokset jäsenseuroille näyttelykierron jälkeen viimeistään kuukauden kuluessa näyttelyn päättymisestä. Jos samasta seurasta tulee useita

lähetyksiä, saa järjestäjä palauttaa kaikki teokset yhteen osoitteeseen. Kuvatiedostoja ei palauteta, mutta käyttöoikeudet määräytyvät kohdan 9. mukaisesti.

Näyttelyn järjestäjä vastaa näyttelyn purkamisesta, vedospakettien toimittamisesta vastaanottajille sekä näyttelykehysten lähettamisestä seuraavaan näyttelypaikkaan. Järjestäjä vastaa myös kaikista näistä toimenpiteistä aiheutuvista kustannuksista.